

*Утвержден  
Решением Местного политического совета  
Всеволожского местного отделения  
Всероссийской политической партии  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»  
Протокол №63 от «10» июня 2016 года*

**ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**



***РЕГЛАМЕНТ***

*модели №4 по организации и проведению предварительного голосования по  
определению кандидатур для последующего выдвижения  
от Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатами в депутаты  
совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение»  
Всеволожского муниципального район Ленинградской области  
на дополнительных выборах 18 сентября 2016 года*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент - в соответствии с пунктом 8.1 Устава Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» (далее – Партия), Положением о порядке проведения предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» кандидатов в депутаты представительных органов муниципальных образований и на иные выборные должности в органы местного самоуправления муниципальных образований в Ленинградской области, утвержденного Региональным политическим советом Ленинградского областного регионального отделения Партии от 13 апреля 2016 года - определяет вопросы организации и проведения процедуры предварительного голосования по кандидатурам для последующего выдвижения от Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» кандидатами в депутаты совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального район Ленинградской области на дополнительных выборах 18 сентября 2016 года (далее – Партия, Положение, предварительное голосование).

1.2. Предварительное голосование организует и проводит уполномоченный орган - Местный политический совет Всеволожского местного отделения Партии во взаимодействии с первичными отделениями Партии.

Организационно-методическое сопровождение проведения процедуры предварительного голосования возлагается на Местный исполнительный комитет Всеволожского местного отделения Партии (далее – Местный исполнительный комитет).

1.3. Порядок исчисления сроков в целях настоящего Регламента соответствует порядку, установленному законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

Понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Положении.

1.4. Граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований и на иные выборные должности в органы местного самоуправления муниципальных образований в Ленинградской области, являющиеся членами или сторонниками Партии, а также не являющиеся членами каких-либо политических партий, не имеющие судимости, не подвергавшиеся административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, не имеющие счетов (вкладов), не хранящие наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеющие и (или) не пользующиеся иностранными финансовыми инструментами могут быть выдвинуты участниками предварительного голосования (далее также - участник).

Право голосовать за участников предварительного голосования имеет выборщик - член Партии, утвержденный Местным политическим советом.

## 2. СОСТАВЛЕНИЕ СПИСКОВ ВЫБОРЩИКОВ

2.1. В голосовании по участникам предварительного голосования принимают участие члены Партии, утвержденные Местным политическим советом.

2.2. Список выборщиков утверждается Местным политическим советом на основании решений общих собраний первичных отделений Партии о предложении кандидатур выборщиков.

2.3. Решения, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, вносятся в Местным политический совет не позднее чем через 5 дней со дня размещения (опубликования) решения о проведении предварительного голосования на веб-сайте Ленинградского областного регионального отделения Партии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – веб-сайт Ленинградского областного регионального отделения Партии).

2.4. Количественный и персональный состав выборщиков утверждается решением Местным политического совета не позднее чем за 2 дня до проведения встречи участников предварительного голосования с выборщиками.

Факт включения выборщика в список выборщиков подлежит обязательному доведению до его сведения в порядке, установленном Местным политическим советом.

Участники предварительного голосования вправе знакомиться со списками выборщиков в порядке, установленном Местным политическим советом.

2.5. Список выборщиков составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается не менее чем тремя членами Местного политического совета. Каждый экземпляр списка выборщиков должен содержать дату и время его подписания.

2.6. Первый экземпляр списка выборщиков передается на ответственное хранение в Местный исполнительный комитет.

2.7. Второй экземпляр списка выборщиков передается Местным политическим советом по акту в счетную комиссию для организации и проведения голосования не позднее, чем за один день до дня проведения встречи участников предварительного голосования с выборщиками.

2.8. Обработка персональных данных, полученных в связи с формированием списка выборщиков, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. СЧЕТНЫЕ КОМИССИИ

3.1. Подготовку и проведение процедуры предварительного голосования осуществляет счетная комиссия, которая формируются Местным политическим советом.

3.2. Счетная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. При этом в состав счетной комиссии включается член Местной контрольной комиссии Местного отделения Партии, и один член Местного политического совета Местного отделения Партии.

3.3. счетная комиссия:

- разъясняет порядок голосования;
- обеспечивает установленный порядок голосования и реализации прав участников предварительного голосования, а также выборщиков на участие в голосовании;
- выдает бюллетени для голосования;
- осуществляет подсчет голосов выборщиков;

- составляет протокол об итогах предварительного голосования;
- осуществляет иные действия и принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

3.4. Председатель счетной комиссии, назначается Местным политическим советом из числа ее членов.

3.5. Заседания счетной комиссии, счетной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

3.6. Заседание счетной комиссии, является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии.

3.7. Решения счетной комиссии, принимаются голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума.

3.8. При принятии счетной комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных за и против, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Председатель счетной комиссии организует деятельность комиссии, осуществляемую в соответствии с Положением и настоящим Регламентом.

#### **4. ГЛАСНОСТЬ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

4.1. На всех заседаниях счетной комиссии, а также при подсчете голосов выборщиков, осуществлении счетной комиссией работы со списком выборщиков, с бюллетенями, протоколом об итогах голосования вправе присутствовать члены Местного политического совета, зарегистрированный участник, его представитель, сотрудники Местного исполнительного комитета Партии.

Представители средств массовой информации вправе присутствовать на мероприятии, организуемом Всеволожским местным отделением Партии в целях доведения до всеобщего сведения информации о результатах предварительного голосования.

4.2. Каждый зарегистрированный участник имеет право направить одного своего представителя в счетную комиссию.

4.3. Представителями участников не могут быть:

- лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- лица, замещающие государственные или муниципальные должности или находящиеся на государственной или муниципальной службе;
- участники;
- лица, являющиеся членами иных политических партий.

4.4. Полномочия представителя участника должны быть удостоверены в направлении в письменной форме. Форма направления утверждается Местным политическим советом. Направление действительно при предъявлении паспорта гражданина или документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве документа, заменяющего паспорт гражданина.

4.5. Представитель участника имеет право:

- присутствовать при передаче бюллетеней, проведении голосования, наблюдать за ходом голосования, подсчетом голосов, составлением протокола об итогах предварительного голосования;
- получить копию протокола об итогах предварительного голосования, заверенную подписями не менее 2 членов счетной комиссии;

- осуществлять фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования. При этом, фото- и (или) видеосъемка должна осуществляться таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением выборщиков и обеспечивалась сохранность персональных данных выборщиков. Запрещается вести фото- и (или) видеосъемку в местах, предназначенных для заполнения бюллетеней, фото- и (или) видеосъемку заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов.

4.6. Участник, представитель участника не имеют права вмешиваться в работу счетной комиссии, предпринимать действия, нарушающие тайну голосования, выдавать бюллетени для голосования, участвовать в подсчете бюллетеней для голосования.

4.7. Участник, представитель участника, препятствующие работе счетной комиссии, а также совершающие действия, запрет на совершение которых установлен пунктом 4.6 настоящего Регламента, решением соответствующей счетной комиссии, удаляется из помещения для голосования (помещения счетной комиссии). Указанное решение может быть принято по заявлению (письменному или устному) любого члена соответствующей комиссии. Решение об удалении из помещения для голосования (помещения счетной комиссии) может быть обжаловано в Местный политический совет.

## **5. ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ**

5.1. Члены Партии, сторонники Партии, граждане Российской Федерации, не являющиеся членами, сторонниками Партии, и не являющиеся членами иных политических партий, участвуют в предварительном голосовании на равных основаниях.

5.2. Участники предварительного голосования выдвигаются в порядке самовыдвижения, за исключением случаев, установленных Положением.

5.3. Участник не может быть выдвинут по нескольким одномандатным (многомандатным) избирательным округам.

5.4. Выдвижение участников предварительного голосования осуществляется с «11» июня 2016 года по «21» июня 2016 года.

5.5. Срок окончания выдвижения участников предварительного голосования может быть продлен Местным политическим советом.

5.6. Участник предварительного голосования обязан к моменту представления документов, необходимых для выдвижения, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

5.7. Граждане, намеренные участвовать в предварительном голосовании, а также участники вправе обращаться в Местный исполнительный комитет Всеволожского местного отделения Партии за консультациями о сроках выдвижения, времени и месте представления документов, необходимых для выдвижения, о перечне, порядке оформления документов, необходимых для выдвижения, порядке внесения изменений в указанные документы. Также участник вправе получить инструктивно-методические материалы и формы документов, необходимых для выдвижения.

5.8. Местный исполнительный комитет фиксирует факт каждой консультации гражданина, намеренного участвовать в предварительном голосовании, участника,

факт выдачи инструктивно-методических материалов в журнале учета обращений граждан.

5.9. О выдвижении участника предварительного голосования уведомляется Местный политический совет.

Местный политический совет считается уведомленным о выдвижении участника предварительного голосования, а участник предварительного голосования считается выдвинутым, после поступления в него заявления в письменной форме выдвинутого лица о включении его в состав участников предварительного голосования по соответствующему избирательному округу по форме согласно Приложению 1 к Положению с обязательством дать свое согласие на выдвижение кандидатом в депутаты совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не давать такого согласия иным политическим партиям, не выдвигать свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, если по итогам участия в предварительном голосовании его кандидатура будет рассматриваться в порядке, установленном Уставом Партии органами Партии и (или) ее соответствующим региональным отделением для выдвижения кандидатом в депутаты совета депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.10. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства (в случае отсутствия регистрации по месту жительства – адрес регистрации по месту пребывания), а также адрес фактического проживания; данные паспорта гражданина; идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий); образование (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации); принадлежность к Партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» (член, сторонник), а в случае отсутствия принадлежности к Партии – указывается «беспартийный»; сведения об осуществлении полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа; сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной, и (или) факте уголовного преследования, а также о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; контактные телефоны, адрес электронной почты. Участник также вправе указать в заявлении свою принадлежность не более чем к одному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования на выборах депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации и свой статус в этом общественном объединении.

5.11. К заявлению о включении в состав участников предварительного голосования, указанному в пункте 5.10 настоящего Регламента, прилагаются:

5.11.1. копия паспорта гражданина;

5.11.2. копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении сведения об образовании;

5.11.3. справка с основного места работы или службы с указанием наименования места работы или службы, занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копии документов, подтверждающие сведения о роде занятий, то

есть о деятельности участника предварительного голосования, приносящей ему доход, или о статусе неработающего участника предварительного голосования – пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), временно неработающий;

5.11.4. если участник предварительного голосования является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – справка об исполнении полномочий депутата на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа;

5.11.5. если участник предварительного голосования указал в заявлении свою принадлежность к общественному объединению, не являющемуся политической партией, и свой статус в нем - документ, подтверждающий указанные сведения с указанием сокращенного наименования общественного объединения и подписанный уполномоченным лицом общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения общественного объединения;

5.11.6. копия документа, подтверждающего перемену фамилии (имени, отчества) участника (в случае несовпадения фамилии, имени или отчества в иных документах, представленных участником для выдвижения);

5.11.7. биографические данные в объеме, установленном Местным политическим советом;

5.11.8. фотография в электронном виде.

5.12. Документы, необходимые для выдвижения, участник предварительного голосования обязан представить лично.

5.13. Заявление о включении в состав участников предварительного голосования и иные документы, необходимые для выдвижения, представляются в Местный политический совет при предъявлении участником предварительного голосования паспорта гражданина, а также оригинала(ов) документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении сведения об образовании. В отсутствие паспорта гражданина, а также оригинала(ов) документа(ов), подтверждающего(их) указанные в заявлении сведения об образовании, документы на выдвижение участником предварительного голосования не принимаются.

5.14. В случае выдвижения участником предварительного голосования лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление, заполнить иные документы, предусмотренные Положением, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, необходимых для выдвижения, должны быть удостоверены Секретарем местного отделения Партии, территория деятельности которого находится в рамках соответствующего избирательного округа.

5.15. При приеме документов на выдвижение Местный политический совет выдает участнику документ, подтверждающий их прием, с указанием перечня принятых документов, даты и времени приема.

5.16. Местный политический совет доводит до выборщиков сведения об участниках предварительного голосования.

5.17. Не позднее чем через пять дней со дня приема документов, необходимых для выдвижения участника предварительного голосования, Местный политический совет принимает решение о регистрации участника предварительного голосования и о включении его в список либо мотивированное решение об отказе в регистрации участника предварительного голосования.

5.18. Не позднее чем за один день до дня заседания Местного политического совета, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации участника предварительного голосования и о включении его в список, участник предварительного голосования вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем на основании заявления, дополнительно предоставлять документы, необходимые для выдвижения.

5.19. Если участник указал в заявлении о включении в состав участников предварительного голосования сведения о принадлежности к Партии, Местный политический совет обязан проверить достоверность указанных сведений с помощью Автоматизированной системы учета членов Партии.

5.20. В случае принятия решения об отказе в регистрации, участник вправе незамедлительно получить заверенную копию указанного решения в Местном политическом совете.

5.21. Основаниями для отказа в регистрации участника предварительного голосования являются:

5.21.1. отсутствие у участника предварительного голосования пассивного избирательного права;

5.21.2. отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении участника предварительного голосования, документов, необходимых в соответствии с Положением для уведомления о выдвижении участника, за исключением биографических данных и фотографии;

5.21.3. отсутствие в заявлении участника предварительного голосования о включении его в состав участников предварительного голосования каких-либо сведений либо наличие в указанном заявлении недостоверной информации;

5.21.4. выявление действий со стороны участника предварительного голосования, дискредитирующих Партию, или иных действий (бездействий), наносящих ущерб политическим интересам Партии;

5.21.5. неисполнение лицом, выдвинутым участником предварительного голосования и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации представить в установленный срок сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанной обязанности;

5.21.6. неисполнение лицом, выдвинутым участником предварительного голосования, обязанности закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов;

5.21.7. неоднократное несоблюдение в течение агитационного периода ограничения, предусмотренного пунктом 2.24.1 Положения;

5.21.8. несоблюдение в течение агитационного периода ограничения, предусмотренного пунктом 2.24.2 Положения;

5.21.9. неоднократное несоблюдение в течение агитационного периода требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 2.26 Положения;

5.21.10. установленный решением Местного политического совета факт подкупа выборщиков участником, его представителем, а также действовавшими по их поручению иным лицом или организацией.



5.22. Не позднее, чем через пять дней со дня истечения срока для выдвижения участников предварительного голосования, Местный политический совет формирует список (списки) участников предварительного голосования, который выносится на предварительное голосование.

5.23. Участник предварительного голосования может быть исключен Местным политическим советом из списка участников предварительного голосования в случаях выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в регистрации в соответствии с пунктом 2.18 Положения.

5.24. Участник предварительного голосования вправе обжаловать решение об отказе в регистрации в течение пяти дней со дня его принятия в Местную контрольную комиссию Всеволожского местного отделения Партии.

5.25. Участник предварительного голосования не позднее, чем за один день до дня предварительного голосования вправе представить в Местный политический совет письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5.26. Регистрация участника предварительного голосования аннулируется решением Местного политического совета, зарегистрировавшего участника предварительного голосования, на основании его заявления о снятии своей кандидатуры, представленного в Местный политический совет, а также в связи со смертью участника предварительного голосования.

## **6. ГАРАНТИИ ПРАВ ГРАЖДАН НА ПОЛУЧЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ГОЛОСОВАНИИ**

6.1. Информационное обеспечение предварительного голосования включает в себя информирование выборщиков, агитацию и способствует осознанному волеизъявлению граждан, гласности предварительного голосования.

6.2. Информирование выборщиков, участников о ходе подготовки и проведения предварительного голосования, о сроках и порядке совершения действий по участию в предварительном голосовании, об участниках осуществляют Местный политический совет и счетные комиссии.

6.3. Агитацией, осуществляемой в период предварительного голосования, признаются:

- призывы голосовать за участника, участников либо против него (них);
- выражение предпочтения какому-либо участнику, в частности указание на то, за какого участника будет голосовать выборщик;
- распространение информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо участнике (каких-либо участниках) в сочетании с позитивными либо негативными комментариями;
- распространение информации о деятельности участника, не связанной с его профессиональной деятельностью или исполнением им своих служебных (должностных) обязанностей;
- деятельность, способствующая созданию положительного или отрицательного отношения выборщиков к участнику.

6.4. Участник вправе самостоятельно проводить агитацию в свою поддержку, определяя ее содержание, формы и методы.

6.5. Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных

агитационных материалов до начала их распространения должны быть представлены участником предварительного голосования в Местный политический совет.

Использование в агитационных материалах участника изображения физического лица, высказываний физического лица об участнике возможно только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий согласие, представляется в Местный политический совет вместе с экземплярами агитационных материалов, представляемых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта. Данное ограничение не распространяется:

- на использование обнародованных высказываний об участниках с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

- на использование участником своих изображений, в том числе со своими супругом, детьми, родителями и другими близкими родственниками.

Запрещается распространение агитационных материалов с нарушением требований, установленных абзацами первым и вторым настоящего пункта.

6.6. При проведении агитации участнику запрещается проводить агитацию, побуждающую голосовать против другого участника предварительного голосования, а также проводить агитацию, направленную на разжигание социальной, религиозной и национальной нетерпимости.

6.7. Участнику предварительного голосования, его представителям, а также иным лицам или организациям по их поручению при проведении агитации запрещается осуществлять подкуп выборщиков. Под подкупом выборщиков понимается вручение выборщикам денежных средств под условием голосования «за» или «против» конкретного участника предварительного голосования.

6.8. Агитационный период начинается со дня выдвижения участника.

6.9. В течение периода проведения процедуры предварительного голосования участники предварительного голосования участвуют во встречах с выборщиками.

6.10. График (места, даты и время) проведения встречи устанавливаются решением Местного политического совета и доводятся до сведения каждого участника предварительного голосования путем его личного уведомления (посредством любых средств связи). Указанная информация по решению Регионального политического совета может быть также размещена на веб-сайте Ленинградского областного регионального отделения Партии.

6.11. Для проведения встреч участников предварительного голосования с выборщиками Ленинградское областное региональное отделение Партии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе арендовать на основе договора здания и помещения, принадлежащие гражданам и организациям независимо от формы собственности.

Встречи должны проводиться в подготовленных помещениях, в которых обеспечиваются условия для проведения тайного голосования (оборудованы кабины для тайного голосования, имеется ящик для голосования, помещение для работы счетной комиссии).

6.12. На каждой встрече имеют право присутствовать:

- лица, указанные в абзаце 1 пункта 4.1 настоящего Регламента;
- члены центральных органов Партии, члены Регионального политического совета, члены Местных политических советов.

6.13. Перед началом встречи члены счетной комиссии проводят регистрацию участников предварительного голосования, выборщиков, иных лиц, присутствующих на встрече.

6.14. Списки лиц, зарегистрированных в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Регламента, передаются по окончании встречи, голосования на хранение в Региональный исполнительный комитет.

6.15. Открывает и ведет встречу лицо, определенное местным политическим советом в качестве ответственного за проведение встречи.

6.16. Перед началом и в ходе встречи участники предварительного голосования вправе беспрепятственно распространять среди выборщиков свои биографические данные, предвыборную программу и иные информационные материалы, а также в допускаемых законом формах и законными методами осуществлять иную деятельность, направленную на получение наибольшего числа голосов выборщиков.

6.17. Порядок проведения встречи должен предусматривать:

- доведение общей информации о процедуре предварительного голосования;
- сообщение информации о списке участников предварительного голосования;
- установление и принятие регламента встречи;
- выступление участников предварительного голосования, их ответы на вопросы;
- выступление председателя счетной комиссии по порядку голосования и заполнения бюллетеней;
- проведения голосования;
- подсчет голосов и составление протоколов об итогах предварительного голосования;
- доведение итогов голосования до участников встречи.

## **7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ, ПОДСЧЕТА ГОЛОСОВ ВЫБОРЩИКОВ, УСТАНОВЛЕНИЯ ИТОГОВ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. Голосование проводится непосредственно после проведения встречи участников предварительного голосования с выборщиками в местах проведения встреч участников предварительного голосования с выборщиками.

7.2. Форма, текст, в том числе способ заполнения, и средства защиты бюллетеня для голосования утверждаются местным политическим советом не позднее чем за два дня до встречи участников предварительного голосования с выборщиками.

7.3. Бюллетени для голосования изготавливает Местный исполнительный комитет. Число изготовленных бюллетеней не должно более чем на один процент превышать число выборщиков на момент принятия Местным политическим советом решения о регистрации выборщиков.

7.4. Местный исполнительный комитет передает бюллетени по акту счетной комиссии не позднее, чем за один день до встречи участников предварительного голосования с выборщиками.

7.5. Ответственность за хранение бюллетеней с момента их получения несет председатель счетной комиссии.

7.6. Каждый бюллетень заверяется подписью одного из членов счетной комиссии.

7.7. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру присутствующим пустой ящик для голосования, который вслед за этим пломбируется, пломба заверяется подписями не менее двух членов счетной комиссии.

7.8. Для получения бюллетеня выборщик предъявляет члену счетной комиссии паспорт гражданина или документ, установленный законодательством Российской Федерации в качестве документа, заменяющего паспорт гражданина.

7.9. Каждый выборщик голосует лично, голосование за других выборщиков не допускается.

7.10. Голосование является рейтинговым. Голосование осуществляется путем проставления выборщиком любого знака в квадрате напротив данных участника, за которого он голосует. Каждый выборщик вправе отдать свой голос как за одного участника, так и за нескольких, вплоть до максимального числа участников, включенных в бюллетень.

7.11. Голосование является тайным. Бюллетень заполняется выборщиком в специально оборудованной кабине, ином специально оборудованном месте, где не допускается присутствия других лиц.

7.12. Если выборщик считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену счетной комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Член счетной комиссии выдает выборщику новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке выборщиков. Испорченный бюллетень незамедлительно погашается, о чем составляется акт.

7.13. Выборщик, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в списке выборщиков или заполнить бюллетень вправе воспользоваться для этого помощью другого выборщика, за исключением лиц, установленных пунктом 4.1 настоящего Регламента. В таком случае выборщик устно извещает счетную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью. При этом в соответствующей графе списка выборщиков указываются фамилия, имя, отчество лица, оказывающего помощь выборщику.

7.14. Заполненный бюллетень опускается выборщиком в ящик для голосования.

7.15. Подсчет голосов по участникам предварительного голосования осуществляет счетная комиссия сразу после окончания голосования.

7.16. После окончания голосования члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени для тайного голосования. О погашении бюллетеней составляется акт, в котором в том числе указывается количество полученных и погашенных счетной комиссией бюллетеней.

Данные бюллетени упаковываются в отдельную пачку и передаются в Региональную счетную комиссию вместе с документами, указанными в пункте 7.24 настоящего Регламента.

7.17. После этого члены счетной комиссии приступают к непосредственному подсчету голосов.

Непосредственный подсчет голосов производится в специально отведенном месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ членов счетной комиссии. Лицам, присутствующим при проведении подсчета голосов должен быть обеспечен полный обзор действий членов счетной комиссии.

7.18. Ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности пломб на них. Члены комиссии сортируют бюллетени, отделяют бюллетени

неустановленной формы, недействительные бюллетени, подсчитывают количество голосов, поданных за каждого участника предварительного голосования.

Результаты подсчета голосов вносятся членом комиссии в соответствующие строки протокола об итогах предварительного голосования. Форма протокола утверждается Местным политическим советом.

7.19. Протокол об итогах предварительного голосования оформляется счетной комиссией, подписывается всеми членами счетной комиссии, в нем проставляются дата и время его подписания (часы и минуты), и передается в Местный политический совет.

7.20. Бюллетени для тайного голосования упаковываются, печатаются членами счетной комиссии и могут быть вскрыты только по решению Местного политического совета, Регионального политического совета, Генерального совета Партии, Президиума Генерального совета Партии, а также Местной контрольной комиссией по согласованию с Региональной контрольной комиссией.

7.21. После подсчета голосов выборщиков бюллетени, подписания протокола об итогах предварительного голосования, списки выборщиков и иная документация передаются председателем счетной комиссии на ответственное хранение в Местный исполнительный комитет.

7.22. Местный политический совет оформляет итоговый список участников предварительного голосования как список кандидатур, подлежащих рассмотрению и выдвижению Местного политического совета Всеволожского местного отделения Партии (далее – список участников), и вносит его на рассмотрение Регионального политического совета (Президиума) Партии для согласования в порядке, установленном Уставом Партии.

Вместе со списком участников в Региональный политический совет (Президиум) Партии представляется копия протокола Местного политического совета об утверждении итогового списка участников предварительного голосования.

7.32. Хранение документов, указанных в настоящем Регламенте, осуществляется не менее трех месяцев со дня официального опубликования результатов выборов в совет депутатов муниципального образования «Колтушское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.